

TIETOSUOJASELOSTE: NIMIKIRJA

Rekisterinpitäjä

Espoon hiippakunnan tuomiokapituli (Y-tunnus 1861003-4)
Kirkkokatu 10 02770 Espoo
PL 203 02771 Espoo
puh. (09) 1802 080, espoo.tuomiokapituli@evl.fi

Yhteyshenkilö

notaari Pilvi Keravuori
Espoon hiippakunnan tuomiokapituli
Kirkkokatu 10, 02770 Espoo
p. 050 462 8616

Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Kirkon keskusrahaston tietosuojavastaava

tietosuojavastaava.kkr@evl.fi

Rekisterin nimi

Nimikirja (KirkkoHR)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

- palvelussuhteen hoitaminen
- henkilöstöhallintoon liittyvät suunnittelu- ja selvitystehtävät

Oikeusperusteina nimikirjan ylläpidossa ovat kirkkolain 6:23 § sekä tietosuoja-asetuksen 6.1 (c) artikla.

Rekisterin henkilöryhmät ja tietosisältö

Henkilöryhmät: hiippakunnan papit ja lehtorit, tuomiokapitulin viranhaltijat ja työntekijät

Tuntipalkkaisista tai alle 3 kuukauden työsuhteista ei pidetä nimikirjaa (kirkon nimikirjaohje 14.9.1999).

Tietosisältö: Kirkkolain 6:23 §:n perusteella rekisteriin talletetaan nimikirjalain (1010/89) 4§:n ja nimikirja-asetuksen (1322/89) 2§:n mukaiset tiedot:

täydelliset henkilötiedot, virka, tutkinnot, koulutus, kielitaito, pappisvihkimys, pappis- tai lehtorinoikeuksien myöntäminen, pastoraalitutkinto arvosanoineen, erivapaudet, virkavala- ja vakuutus, asevelvollisuus ja sotilasarvo, työura, virantoimituksen keskeytykset, sivutoimiluvat, huomattavat luottamustehtävät, arvonimet ja kunniamerkit sekä rangaistukset.

Tietolähteet

tuomiokapitulin päätökset sekä henkilön luovuttamat asiakirjat

Nimikirjalaki 5 §: velvollisuus ilmoittaa tietoja. Jos henkilö ei ilmoita tietoja, nimikirjan tiedot eivät ole ajan tasalla.

Tietojen luovutukset

Nimikirjalain nojalla tietoja voidaan luovuttaa ulkopuolisille siten kuin julkisuuslaissa säädetään. Tietoja luovutetaan toisen hiippakunnan tuomiokapituliin, mikäli papin tai virassa olevan lehtorin hiippakunta vaihtuu. Luovutuksen perusteena on asianomaisen tuomiokapitulin velvollisuus pitää siirron jälkeen henkilön nimikirjaa.

Henkilötietojen säilytysaika

Nimikirjaa ylläpidetään ajantasaisena henkilö palvelussuhteen ajan. Viimeinen ote säilytetään pysyvästi.

Rangaistukset poistetaan nimikirjalain mukaisesti.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista.
- pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.
- Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, ilman että se vaikuttaa ennen suostumuksen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
- tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä kansalliselle valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta. Tämän oikeuden käyttäminen ei rajoita kirkkolain (1054/1994) mukaisia muutoksenhakukeinoja.

Kansallisen valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

PL 800, Ratapihantie 9, 00521 Helsinki

p. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi

www.tietosuoja.fi