

Ohjeita kanttorin viran hakuun

Kirkkojärjestyksen 6:40 mukaan kanttorin virka voidaan perustaa piispainkokouksen määrittelemää laajaa yliopistotutkintoa, ylempää korkeakoulututkintoa tai muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttäväksi viraksi.

KJ 6:41 mukaan kelpoisuusehtona olevan tutkinnon hyväksyy piispainkokous. Piispainkokous on antanut päätöksen kelpoisuusehtona olevista tutkinnoista. Piispainkokouksen päätös on täydellisesti luettavissa Sakastissa: [kirkon säädöskokoelma nro 108](#). Piispainkokouksen kotisivuilla on kanttorien kelpoisuuksien [vastaavuustaulukko](#) sekä [selvitys eri virka- ja tutkintonimikkeistä](#).

Kanttorin viran täyttämässä käytetään soveltavin osin samoja säädöksiä kuin kappalaisen viran täyttämistä (KJ 6:41, KJ 6:21, KJ 6:32a - 32c). Kaikkiin kanttorinvirkoihin annetaan valtakirja. Sen mukaisesti myös viran täyttäminen noudattaa vakinaisen papin- ja lehtorinviran järjestystä. Viran tultua avoimeksi tuomiokapituli julistaa viran auki 30 päivän ajaksi. Virkaa haetaan tuomiokapitulilta. Hakuajan päättymisen jälkeen tuomiokapituli tekee päätöksen hakijoiden kelpoisuudesta hakemaansa virkaan sekä antaa kirkkovaltuustolle tai seurakuntaneuvostolle valintaa varten hakijoista lausunnon. Kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto suorittaa kanttorinvaalin, jonka saavutettua lainvoiman tuomiokapituli antaa valitulle valtakirjan virkaan.

Hakemuksen laatiminen

KJ 6:41 mukaan "kanttorin viran hakijan on oltava konfirmoitu ja kristillisestä elämästään tunnettu sekä terveydeltään kanttorin virkaan kykenevä ." Lisäksi hakijalla tulee olla virkaan vaadittava kielitaito. Kelpoisuusehtojen tulee olla täytettyinä hakuajan päättymiseen mennessä. Kielitaidon voi osoittaa todistuksella, joka on annettu myöhemminkin.

Hakemusasiakirjaan on liitettävä:

- Todistus virkaan kelpoistavasta tutkinnoista
- Nimikirjaote
- Virkatodistus, josta selviää henkilön kuuluminen kirkkoon sekä konfirmaatio. Virkatodistuksessa oleva tieto rippikoulusta ei täytä kelpoisuusehtoa. Virkatodistusta pyydettyä tulee kertoa sen olevan kanttorin viran hakua varten, jotta tarpeelliset tiedot tulevat merkittyä.
- Lääkärintodistus (T-todistuksen lausuntosiivu, ei diagnoosisivua. Ks. piispainkokouksen suosituspäätös 11.9.2001/9 §).
- Mainetodistus (todistusta ei yleensä vaadita, mikäli työtodistuksiin liittyy KJ 6:41 mukaisia henkilöluonnehdintoja tai mikäli henkilö jo on kanttorinviran haltija). Mainetodistuksen saa oman seurakunnan kirkkoherralta.
- Todistus kielitaidosta. Kirkollishallinnon henkilöstöltä, jolta edellytetään määrättyinä kelpoisuusvaatimuksena korkeakoulututkintoa (laajaa yliopistotutkintoa ja ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävät kanttorin virat) edellytetään suomenkielisessä seurakunnassa kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa. Korkeakoulu- tai AMK-tutkinnon yhteydessä suoritettu kielikoe vastaa vaadittua todistusta. Todistuksia antaa myös valtion kielitutkintolautakunta. Viran haettavaksi julistamisen yhteydessä tuomiokapituli tarkistaa seurakunnasta, ettei seurakunnan johtosäännössä tai kielisäännössä ole määritelty kelpoisuusvaatimuksesta poikkeavaa kielitaitovaatimusta. Muuta piispainkokouksen hyväksymää tutkintoa edellyttävän kanttorin viran haltijalta vaadittavasta kielitaidosta määrätään viran johtosäännössä tai seurakunnan kielisäännössä. Kielitaito tulee

osoittaa suomen ja ruotsin kielen taidon osoittamisesta annetussa valtioneuvoston asetuksessa (481/2003) säädetyllä tavalla.

Edellisten lisäksi hakemuksen liitteenä voi olla:

- Vapaamuotoinen ansioluettelo (curriculum vitae)
- Työtodistuksia ja suosituksia

Virallisella nimikirjaotteella oleva tieto tutkinnosta ja kielitaidosta on yleensä riittävä, mikäli merkintä on riittävän yksityiskohtainen. Sen sijaan voi olla hakijan etu, että hän nimikirjaotteesta huolimatta lähettää hakemuksen mukana todistuskopion, mikäli siitä ilmenee hakijan näkökulmasta olennaista lisätietoa.

Virkatodistuksen ja lääkärintodistuksen katsotaan olevan voimassa 12 kk. Virkatodistus tulee lähettää alkuperäisenä. Sen sijaan muista todistuksista voi lähettää kahden henkilön oikeaksi todistaman jäljennöksen.

Hakemuksesta tulee selvittää täsmällisesti hakijan nimi, yhteystiedot, nykyinen virka tai toimi ja oppiarvo sekä haettavana oleva virka. Hakemus voi olla joko hyvin lyhyt, jolloin hakija vetoaa mahdollisiin liitteisiin, tai itse hakemus voi sisältää luettelon hakijan kyvyistä, taidoista ja ansioista, joihin hän haluaa vedota.

Hakemuksen tulee saapua tuomiokapituliin hakuajan päättymiseen mennessä. Hakemuksen lähettäminen postin välityksellä tai telekopiona tapahtuu hakijan omalla vastuulla. Hakemusta on mahdollisuus täydentää hakuajan päättymisen jälkeen kohtuulliseksi katsottavan ajan. Yleensä kaikkien asiakirjojen tulee saapua viimeistään hakuajan päättymisen jälkeen seuraavaan tuomiokapitulin istuntoon mennessä, koska tällöin asiakirjat luovutetaan pappisasessorille valmistelua varten.

Mikäli kanttori hakee yhtä aikaa useaa kanttorin virkaa, hakijan tulee itse huolehtia siitä, että hakemuksen liitteet ovat täydellisenä jokaista virkaa varten erikseen. Hakemukset lähetetään vaalia varten eri seurakuntiin. Sen vuoksi asiakirjat eivät yleensä ole tuomiokapitulissa käytettävissä. Ne saattavat myös olla valmisteltavina eri henkilöillä. Mikäli asiakirjat ovat tuomiokapitulissa, hakija voi ottaa itse tuomiokapitulissa tarvitsemansa monisteet monistemaksua vastaan. Tuomiokapitulin virkamiehet eivät kopioi hakemusasiakirjoja. Mikäli hakijalla on aikomuksena hakea useaa virkaa yhtä aikaa, asiakirjat kannattaa lähettää kopioina (paitsi virkatodistus), jotta alkuperäiset säilyvät hakijalla muita viranhakuja varten.

Hakuasiakirjoihin ja niistä mahdollisesti koottaviin vertailuihin sisältyvät yksityiselämää tai terveydentilaa koskevat tiedot ovat julkisuuslain mukaan salaisia ja siten sekä tuomiokapitulin että seurakunnan viranhaltijoitten ja luottamushenkilöitten salassapidon suojaamia.

Lisätietoja antavat tuomiokapitulin notaari Pilvi Keravuori ja hiippakuntas sihteeri Kati Pirttimaa.